

## 公益財団法人 ZEN CLUB

### 2026 年度 奨学生募集要項

#### 【趣旨】

グローバル社会において各分野を牽引できる能力を備えたグローバル人材(※)の育成を目的として、日本から海外へ留学する日本人留学生に対して返還義務のない奨学金を給付することで、未来を担う若者の能力の向上と日本のより一層の発展に寄与しようとするものです。

(※)グローバル人材・・・以下の(1)～(3)の能力を備えた人材（文部科学省による定義）

- (1)豊かな語学力・コミュニケーション能力
- (2)主体性・積極性
- (3)異文化理解の精神

#### 1. 応募資格

以下の条件をすべて満たす者

- (1) 日本全国の高校・大学・大学院に在籍している学生
- (2) 海外へ留学予定の学生

#### 2. 奨学金概要

募集人数	10 名程度
給付金額	一人当たり月額 5 万円（最大 100 万円）
給付期間	留学期間の終了または給付総額が 100 万円に達するまで
給付方法	本人名義の日本国内の指定銀行口座に、原則として 3 ヶ月ごとに 3 か月分を振込（留学期間等条件により異なります）

#### 3. スケジュール

5 月～6 月	募集期間
7 月	選考期間
8 月	奨学生決定、通知、手続き等
9 月以降	奨学金給付開始（予定）

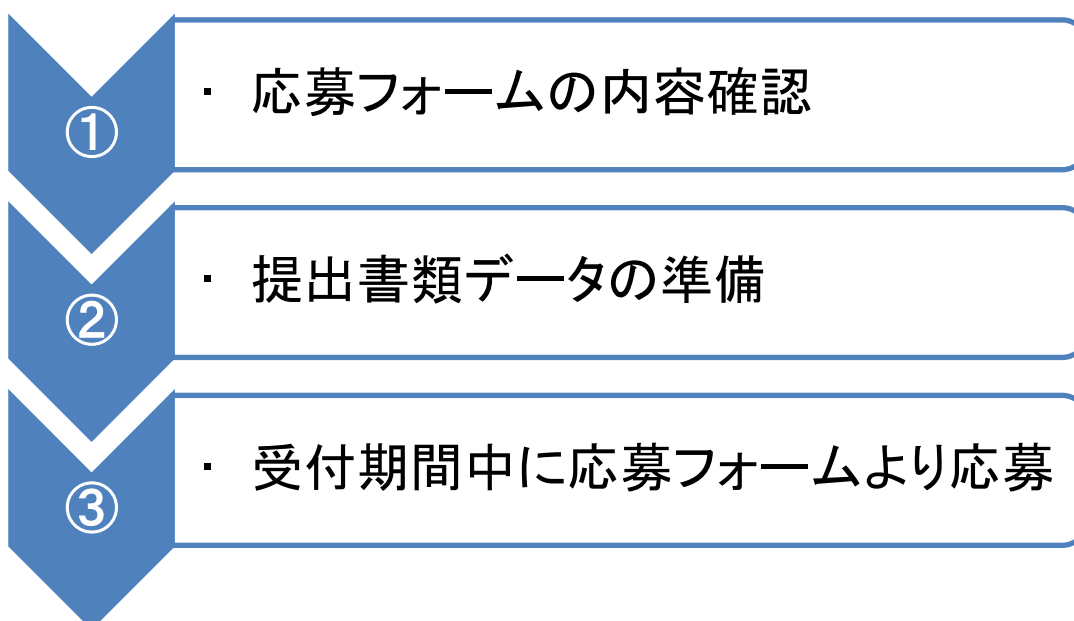
#### 4. 奨学生の選考・決定

事務局による選考の後、選考委員による選考を行い、理事会で審議の上奨学生を決定します。

選考では、提出書類に基づき語学力・成績・人物等を総合的に判断して採否を決定します。その中でも特に**人物を重視**して選考を行っております。

※選考の可否に関するお問い合わせには一切お答えできません。

## 応募手順



### ① 応募フォーム内容確認

応募フォームでは主に以下の内容を入力していただきます。

- ・ 応募者の基本情報（氏名・住所等）
- ・ 今回の留学についての情報、語学力（スコア等）
- ・ 留学先を選択した理由
- ・ 自己 PR

留学先を選んだ理由、自己 PR 等は、事前にご自身で文章を考えたくうえで入力してください。

なお、応募フォームは入力を途中でやめた場合でも、それまでに入力した内容が保存されます。※  
入力時と同じGoogleアカウントでログインしている場合のみ

### ② 提出書類データの準備

応募フォーム入力前に、次のページの提出書類を PDF 等のデータで準備してください。

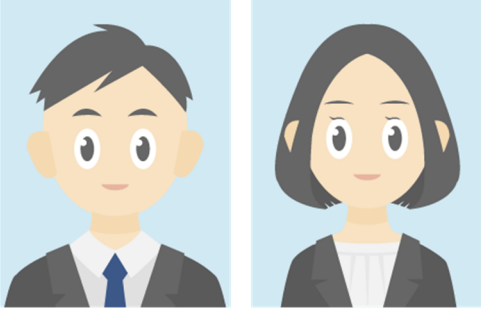
文字がしっかり読める状態になっているか等、事前にデータの確認をしてください。

ファイル名は「書類名 氏名」とし、ファイルサイズは 10MB 以内にしてください。

提出書類に不備・不明な点があった場合や虚偽があった場合は、審査対象外になる可能性がございます。

※書類のデータ化やデータの変換等に関するお問い合わせには対応できませんので、ご自身でご対応ください。

## ●提出書類一覧

<p><b>顔写真</b></p> <p>ファイル形式指定なし</p>	<p>申請者本人の顔写真（スマホ等で撮影も可） 3か月以内に撮影されたもの・正面・無帽・無背景 写真例)</p> 
<p><b>小論文</b></p> <p>PDF データ</p>	<p>当財団ホームページ「奨学金」のページより原稿用紙をダウンロードし、以下のテーマについて原稿用紙 3～5 枚程度を<b>自筆で作成</b>してください。当財団は人物を重視しており、それが筆跡からも読み取れるため、自筆の小論文のみ受け付けます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●テーマ 「留学先で学びたい（経験したい）こと、それを将来にどう生かすか」</li> </ul>
<p><b>成績証明書</b></p> <p>PDF データ</p>	<p>前年度の成績証明書 高校一年生の場合 → 中学三年次の成績 大学一年生の場合 → 高校三年次の成績 ※数年分まとまった成績証明書でも問題ありません。</p>
<p><b>語学力証明書</b></p> <p>PDF データ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●英語圏に留学予定 英検、TOEFL、IELTS 等の成績・合格証</li> <li>●英語圏以外に留学予定 公的機関による語学検定試験の成績証明書または指導教員等による証明等</li> </ul> <p>※指導教員による証明の指定様式はありません。語学力のレベルが客観的に分かる内容を記載した書面を指導教員等に依頼してください。 記載内容の例)「CEFR における B2 レベル、理由は～～」</p>
<p><b>合格通知書・ 入学許可書</b></p> <p>PDF データ</p>	<p>留学先の合格通知書または入学許可書 ※応募時点で取得済みの方のみ提出</p>
<p><b>同意書</b></p> <p>PDF データ</p>	<p>当財団ホームページ「奨学金」のページより同意書をダウンロードし、保護者・学校の同意を得てください（署名または記名押印） ※<b>高校生の方のみ提出</b></p>

### ③受付期間中に応募フォームより応募

提出書類の準備等が完了しましたら、以下の応募フォームよりご応募ください。

応募フォーム : <https://forms.gle/HuVRmdm9a8EJFmDQ6>

応募にはグーグルアカウントが必要となります。

グーグルアカウントをお持ちでない方は、以下を参考にアカウントの作成をしてください。

<https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ja>

受付期間中の応募のみ受付します。

応募完了後、Google より入力内容の回答コピーがメール送信されます。当財団からは受付完了メールはお送りしておりません。

応募後に内容の変更・修正をする場合は、回答コピーメールの「回答を編集」から変更・修正を行ってください。万が一回答コピーのメールを紛失した場合は、応募フォームより再応募してください。

#### ●お問い合わせについて

応募に関するお問い合わせは、当財団ホームページ「お問い合わせフォーム」よりお問い合わせください。

お問い合わせ前には必ず「よくある質問」のページをご確認ください。

お問い合わせの内容によっては回答できかねる場合がございますのでご了承ください。

### 【留意事項】

#### 1. 報告義務

奨学生には、留学先における活動の報告義務があり、留学報告書（1,000 字程度）の提出が必要で、様式は当財団ホームページよりダウンロードしてください。

#### 2. 奨学金の停止又は終了

奨学生が以下に該当するときは、奨学金の給付を停止又は終了します。

- (1) 理由なく長期にわたり欠席したとき
- (2) 病気その他の事由により成業の見込みがなくなったとき
- (3) 留学先において学籍を失ったとき
- (4) 提出書類の記載内容に虚偽があったとき
- (5) その他奨学生として適当でない事実があったとき

### 3. 奨学金の返還請求

奨学生が、2の(1)～(5)のいずれかに該当し、かつ故意による重大な違約が認められた場合は、給付した奨学金の返還を求めることがあります。

### 4. 個人情報の取り扱いについて

取得した個人情報は以下の利用目的の範囲内で利用します。

なお、不採用者の提出書類等、利用目的に照らし合わせて不要となった個人情報は、一定期間保管した後破棄します。

詳しくは個人情報保護方針のページをご確認ください。

(利用目的)

- (1)奨学生の選考
- (2)奨学金給付に関する諸手続
- (3)官公庁等への報告
- (4)留学に関する調査
- (5)その他この法人の事業を遂行するために必要な事項

また、応募フォームは Google フォームを使用しています。

そのため、ご入力いただいた個人情報等は Google サーバーにも保管されます。

Google プライバシーポリシーは以下のリンクよりご確認ください。

<https://policies.google.com/privacy?hl=ja>